Приложение № 2

к информационному письму

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

 по оформлению текстов докладов на конференцию

Текст должен быть оригинальным, не опубликованным ранее или не принятым к публикации в других изданиях.

Предоставление материала для публикации означает передачу прав издателю на публикацию.

Первая страница текста (доклада, статьи, тезисов) должна содержать следующие элементы:

фамилию, имя, отчество автора – на русском и английском языках;

*-сведения* об авторе – на русском и английском языках; место работы, занимаемая должность, ученая степень и звание, адрес электронной почты; -*название* статьи заглавными буквами (на русском и английском языках);

*аннотацию* (180-200 слов), *ключевые слова* (5-7 слов на русском и английском языках);

*информацию* о грантах (указывается в сноске внизу первой страницы текста).

Текст представляется в электронном виде в формате не ниже Word 6,0 (doc, docx, rtf в текстовых редакторах MS Word, OpenOffice, LibreOffice и т.д.).

– Межстрочный интервал: 1,5.

– Шрифт: Times New Roman, размер: 14.

 Объем текста со списком литературы – до 12 страниц.

 Список литературы

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией (автор, название, место и год издания). Литература на иностранных языках дается после литературы на русском языке.

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страниц, например: [1, 333], или:[1,333; 12,75-76], если ссылка делается на несколько источников.